



重庆农村商业银行
CHONGQING RURAL COMMERCIAL BANK

竞争性磋商文件

项目名称：信息披露印刷商采购项目

(项目编号：JGXM20260000076)

重庆农村商业银行股份有限公司

【2026】年【2】月

第一章 竞争性磋商公告

致：各磋商响应方

重庆农村商业银行股份有限公司对信息披露印刷商采购项目实施采购，欢迎有能力的潜在供应商参加竞争性磋商。

1. 项目采购要求

项目名称：信息披露印刷商采购项目

组织形式：本项目由重庆农村商业银行股份有限公司自行组织竞争性磋商

2. 响应文件的发送及递交

2.1 竞争性磋商响应文件发出及响应文件递交的截止时间

文件发出时间：【2026】年【2】月【24】日

文件递交截止时间：【2026】年【3】月【17】日北京时间【9】时【30】

分

上述时间为暂定时间，如有变化，以采购人另行通知为准。

2.2 竞争性磋商响应文件递交方式

供应商应现场递交竞争性磋商响应文件和现场磋商，确无法到达现场的可以邮寄方式递交，通过邮寄方式递交响应文件且不能亲临现场参加竞争性磋商的，**视为认可开标程序及采购结果**。邮件包裹需注明投标项目名称及供应商名称联系人及电话（邮件包裹密封不属于响应文件密封，响应文件、二次报价单需按磋商文件要求单独再密封）。

通过邮寄方式递交响应文件的，响应方应充分考虑邮寄过程中存在的一切影响送达的因素及可能，确保响应文件能在截止开标时间前送达采购人，若在截止开标时间前未能送达的，责任及损失由响应方自行承担。

现场递交地点：【重庆市两江新区金沙门路 36 号重庆农村商业银行大厦 8 楼 801 会议室】

邮寄地址：【重庆市江北区金沙门路 36 号 26 楼 2602 室】

接收人：【傅女士】【023-61110532】

2.3 逾期送达的、未送达指定地点的或者不按照竞争性磋商文件要求密封的磋商响应文件（响应方邮寄响应文件的，二次报价函及分项报价（最终报价）需单独封装，不与首次报价函及其他竞争性谈判响应文件一起封装；响应方磋商现场递交二次报价函及其分项报价（最终报价）的，二次报价函及其分项报价（最终报价）无需密封，可现场磋商确认后提供），采购人不予受理。

2.4 除无法正常开展，或经采购人确认取消的竞争性磋商外，已提交的磋商响应文件均不予退回。

3. 联系方式

采购单位：重庆农村商业银行股份有限公司

详细地址：【重庆市两江新区金沙门路 36 号】

邮 编：【400023】

联 系 人：【傅女士】 【王先生】

电 话：【023-61110532】【023-61111272】

电子邮件：fuls@cqrcb.com

第二章 磋商响应方须知

磋商响应方须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
——	项目要求	须符合“第四章项目要求” <input type="checkbox"/> 本项目划分【】个标段实施，每一标段确定【】名中标供应商 <input checked="" type="checkbox"/> 本项目不划分标段实施，确定【1】名中标供应商
1.1	响应方 资格、资质要求	资质、能力、信誉等其他要求： 1. 具有独立承担民事责任的能力 企业应提供合法有效的营业执照或商业登记证复印件或扫描件；非企业的其他组织，应提供其对应的非企业单位登记证书或批文或相关证明复印件或扫描件。（不具备独立承担民事责任能力的，还需要提供具有独立承担民事责任能力的总公司对本项目的授权）。 2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 供应商应提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的书面承诺并加盖公章。 3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 供应商应提供有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的书面承诺并加盖公章。 4. 具有履行合同所需的服务能力和专业技术能力 供应商应提供一个 2023 年 1 月 1 日以后签订的，或者截止开标时间合同仍在有效期内的类似项目实施案例。提供合同或协议复印件或扫描件，合同或协议复印件首页、甲乙双方签章页、签订时间页、具体内容页应清晰可见，否则视为无效案例。类似项目实施案例指合同名称或内容包含为中国大陆范围内（不含港澳台地区）公司提供 H 股上市信息披露排版或翻译或印刷服务内容，或合同中实质性工作内容与前述服务内容相符的案例。 本项目（ <input type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受）联合体响应。 响应方不得存在的其他情形之一： （1）与采购人存在利害关系且可能影响采购活动公正性； （2）与本采购项目的其他响应方为同一个单位负责人； （3）与本采购项目的其他响应方存在控股、管理关系； （4）被依法暂停或者取消投标资格； （5）被其他采购人列入黑名单并在其官网公布的； （6）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照； （7）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形； （8）在最近三年内发生重大产品质量问题； （9）被市场监督管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入经营异常、严重违法失信企业名单； （10）被列为失信被执行人名单；

		<p>(11) 所属行业属于“两高一剩”行业；</p> <p>(12) 法律法规规定的其他情形。</p> <p>供应商应提供不存在以上情形的书面承诺并加盖公章。</p> <p>注：本条款的信用状况会在开标环节进行核查。若投标人针对本条款的承诺内容与查询结果不符，由评标委员会作否决投标处理。</p>
1.6	响应和偏差	不允许负偏差，响应方应当对竞争性磋商文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应。
3.2	磋商响应最高限价	<p>本项目两年服务总额不超过大写：【人民币壹佰伍拾玖万元整】（小写：RMB1,590,000元），港币不超过1,750,000元；每年总额不超过【人民币柒拾玖万伍仟元整】（小写：RMB795,000元），港币每年不超过875,000元。具体支付金额按照实际服务数量、项目单价及费用支付当日汇率计算。</p> <p>单价限价详见分项报价表。</p>
3.2.4	磋商响应报价的其他要求	首次报价超限价时，不允许二次报价。最终报价不能高于第一次报价。重新采购或二次采购：同一响应方最终报价不得高于该供应商首次采购的最终报价。
——	投标有效期	玖拾天
3.3	磋商响应保证金	<p>是否要求响应方递交磋商响应保证金：</p> <p><input type="checkbox"/> 要求（磋商响应保证金的形式：【】 磋商响应保证金的金额：【】）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不要求</p>
3.4	磋商响应文件正、副本份数及其他要求	<p>磋商响应文件正本份数【1】份，副本【1】份；</p> <p>正本和副本的封面右上角应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。</p> <p>正本与副本内容不一致的，以正本为准。</p> <p>响应方邮寄响应文件的，二次报价函及分项报价（最终报价）需单独封装，不与首次报价函及其他竞争性谈判响应文件一起封装；响应方磋商现场递交二次报价函及其分项报价（最终报价）的，二次报价函及其分项报价（最终报价）无需密封，可现场磋商确认后提供。</p>
3.4	磋商响应文件装订密封要求	<p>响应文件的正、副本应分别装订、编制目录；响应单位根据制作的响应文件厚度自行决定装订成册一本或多本，如响应文件需装订成册多本，响应文件封面可以标注分册信息。</p> <p>独立成册的响应文件除封面、封底外应编制页码，若为双面打印的，应在双面编制页码。</p> <p>响应方邮寄响应文件的，二次报价函及分项报价（最终报价）需单独封装，不与首次报价函及其他竞争性谈判响应文件一起封装；响应方磋商现场递交二次报价函及其分项报价（最终报价）的，二次报价函及其分项报价（最终报价）无需密封，可现场磋商确认后提供。</p>

4.1	封套上应载明的信息	磋商响应方名称，磋商响应方地址，_____项目竞争性磋商响应文件，竞争性磋商项目编号：_____，在____年____月____日____时前不得开启
---	开标时间及地点	开标时间：【2026】年【3】月【17】日北京时间【9】时【30】分 评审地点：【重庆市两江新区金沙门路36号重庆农村商业银行大厦8楼808会议室】 联系人：【傅女士】 联系电话：【023-61110532】
---	中标候选人公示	中标结果将在重庆农村商业银行官网（ https://www.cqrcb.com/ ）进行公示
6.3	是否要求中标人提交履约保证金	<input type="checkbox"/> 要求（履约保证金的形式：【】 履约保证金的金额：【】） <input checked="" type="checkbox"/> 不要求
8	需要补充的其他内容	<p>1.重新采购或二次采购的供应商仍然少于3个的，按照程序开标和评标，重新采购或二次采购经评审有有效供应商的，应当依法确定中标候选人；无有效供应商的，可以另行组织实施。</p> <p>重新采购或二次采购同一响应方最终报价不得高于该供应商首次采购的最终报价，否则视为投标无效。</p> <p>2.签订合同前，评审委员会推荐的中标候选人出现放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照采购文件要求提交履约保证金、不按采购文件要求参加相关测试或相关测试未通过、不按投标文件承诺提供相关资料、或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形时，应当重新组织采购。但因项目时间紧急，重新组织采购影响业务开展，无证据表明采购项目存在串通投标的嫌疑，顺延的中标候选人技术和商务总得分不低于所有有效投标人的平均得分，且报价符合“排名靠后的中标候选人价格不得超过前一名报价的5%”的，采购人可依序确定排名其后一位的中标候选人为中标人。</p>

1. 总则

1.1 响应方资格、资质要求

见磋商响应方须知前附表 1.1。

1.2 费用承担

响应方准备和参加磋商响应活动发生的费用自理。

1.3 保密

参与竞争性磋商响应活动的各方应对竞争性磋商文件和磋商响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.4 语言文字

竞争性磋商响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.5 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.6 响应和偏差

1.6.1 磋商响应文件应当对竞争性磋商文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应。

1.6.2 响应方应根据竞争性磋商文件的要求提供磋商响应货物技术性能指标的详细描述、技术支持资料及技术服务和质保期服务计划等内容以对竞争性磋商文件作出响应。

1.6.3 磋商响应文件中应针对实质性要求和条件中列明的技术要求提供技术支持资料。技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料，或检测机构出具的检测报告或响应方须知前附表允许的其他形式为准，不符合前述要求的，视为无技术支持资料。

1.6.4 磋商响应文件对竞争性磋商文件的全部偏差，均应在磋商响应文件的项目需求偏差表中列明，除列明的内容外，视为响应方响应竞争性磋商文件的全部要求。

2. 竞争性磋商文件的组成

2.1 本竞争性磋商文件包括：

- (1) 竞争性磋商磋商公告；
- (2) 磋商响应方须知；
- (3) 评审办法；
- (4) 项目要求；
- (5) 磋商响应文件格式；
- (6) 响应方须知前附表规定的其他资料。

竞争性磋商文件所作的澄清、修改，构成竞争性磋商文件的组成部分。

2.2 竞争性磋商文件的澄清

2.2.1 响应方应仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，响应方应以邮件等形式自竞争性磋商文件发出之日起2个工作日内向采购人提出。响应方对竞争性磋商文件有异议的，应以书面形式（加盖单位公章）自竞争性磋商文件发出之日起2个工作日内提出，如到期未提出，视为响应方对竞争性磋商文件无异议。

2.2.2 竞争性磋商文件发出后，采购人对已发出的磋商文件进行必要的澄清或修改的，应当在提交首次响应文件截止之日5日前，以邮件形式书面通知所有磋商响应方。如果澄清或修改磋商文件的时间距提交首次响应文件截止时间不足5日的，并且澄清内容可能影响磋商响应文件编制的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

2.2.3 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复自竞争性磋商文件发出之日起2个工作日后的任何澄清要求。

3. 磋商响应文件

3.1 磋商响应文件的组成

竞争性磋商响应文件封面；

- (1) 磋商响应函（首次报价）；
 - (2) 分项报价表（首次报价）；
 - (3) 法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书；
 - (4) 磋商响应方诚信声明；
 - (5) 资格审查资料（具体要求见“第五章磋商响应文件格式”）；
 - (6) 项目需求偏差表；
 - (7) 商务评审资料；
 - (8) 技术评审资料；
 - (9) 其他资料；
- 【以下 10-11 项资料可现场磋商确认后再提供】：**
- (10) 二次报价（最终报价）确认函；
 - (11) 分项报价表（最终报价）；

上述竞争性磋商响应文件封面、【1-6】项，属于必备项，是磋商响应文件的必须组成部分。响应方邮寄响应文件的，二次报价函及分项报价（最终报价）需单独封装，不与首次报价函及其他竞争性谈判响应文件一起封装；响应方磋商现场递交二次报价函及其分项报价（最终报价）的，二次报价函及其分项报价（最终报价）无需密封，可现场磋商确认后提供。

3.2 磋商响应报价

3.2.1 响应方应充分了解该项目的总体情况以及影响磋商响应报价的其他要素后，对本项目进行报价，**本项目允许二次报价**（首次报价超限价时，不允许二次报价），即磋商响应方确定的二次报价将作为对本项目的最终报价。

3.2.2 磋商响应报价中，各分项报价之和须与磋商响应报价总价保持一致。

3.2.3 采购人设有最高磋商响应限价的，响应方的磋商响应报价不得超过最高磋商响应限价，最高磋商响应限价在响应方须知前附表中载明。

3.2.4 响应方报价的其他要求见响应方须知前附表。

3.3 磋商响应保证金

3.3.1 磋商响应方应在磋商响应截止时间前按规定将磋商响应保证金汇入本行指定账户，采购结果通知书发出后5日内，向中标供应商和中标候选人以外的磋商响应方退还。与中标供应商签订书面合同后5日内，向中标供应商和中标候选人退还。

3.3.2 有下列情形之一的，磋商响应保证金将不予退还：

- （1）响应方在磋商响应有效期内撤销磋商响应文件；
- （2）中标人在收到采购结果通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金；
- （3）发生响应方须知前附表规定的其他可以不予退还磋商响应保证金的情形。

3.4 磋商响应文件的编制

3.4.1 响应文件应按第五章“响应文件格式”要求进行编写和签章，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

3.4.2 响应文件应当对竞争性磋商文件有关供货期、竞争性磋商响应有效期、供货要求、竞争性磋商范围等实质性内容作出响应。响应文件在满足竞争性磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比竞争性磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.4.3 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，响应函及对响应文件的澄清、说明和补正应由响应方的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或盖单位公章。由响应方的法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明、代理人身份证明和授权委托书，身份证明和授权委托书应符合第五章“响应文件格式”的要求。

3.4.4 响应文件的装订要求，见响应方须知前附表。

4. 竞争性磋商响应

4.1 磋商响应文件的密封和标记

磋商响应文件应密封包装，并在封套的封口处加盖响应方单位公章或由响应方的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字。**未按要求密封和标记的磋商响应文件，采购人将予以拒收。**

响应方邮寄响应文件的，二次报价函及分项报价（最终报价）需单独封装，不与首次报价函及其他竞争性谈判响应文件一起封装；响应方磋商现场递交二次报价函及其分项报价（最终报价）的，二次报价函及其分项报价（最终报价）无需密封，可现场磋商确认后提供。

5. 开标

5.1 竞争性磋商程序

5.1.1 磋商按竞争性磋商文件规定的时间和地点进行，供应商须由法定代表人（或其授权代表）参加并签到。

5.1.2 宣布会议纪律、宣布开标人、记录人等有关人员姓名；

5.1.3 公布在磋商响应截止时间前递交磋商响应文件的响应方名称；

5.1.4 随机抽取磋商顺序；

检查磋商响应文件的密封情况，公布竞争性磋商项目名称、响应方名称、磋商响应保证金的递交情况、磋商响应报价及其他内容，并记录在案；竞争性磋商以抽签的形式确定磋商顺序，由本项目依法组建的竞争性磋商小组分别与各供应商进行磋商。

5.1.5 初步评审

(1) 竞争性磋商小组审查供应商信用状况与现场查询结果是否一致，对各供应商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。

(2) 竞争性磋商小组按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准对磋商响应文件进行评审。不得存在以下情形：

①磋商响应文件没有对竞争性磋商文件的实质性要求和条件作出响应，或者对竞争性磋商文件的偏差超出竞争性磋商文件规定的偏差范围；

②有串通磋商响应、弄虚作假、行贿等违法违规行为或资格要求禁止情形；

③不符合评标办法中形式评审、资格评审、响应性评审之一的。

5.1.6 磋商

(1) 竞争性磋商小组分别与各供应商就采购内容、质量保证、实施进度、拟派人员情况、价格情况、售后服务、优惠条件等进行磋商。

(2) 竞争性磋商小组对供应商磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的可以要求供应商以书面形式加以澄清、说明或纠正，并要求其授权代表签字确认。

① 磋商响应报价有算术错误及其他错误的，要求响应方对磋商响应报价进行修正，并书面澄清确认。

②磋商响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

③总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

④磋商响应报价为各分项报价金额之和，磋商响应报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正磋商响应报价；

⑤如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

5.1.7 最终报价

供应商应根据采购文件、补遗通知（若有）及相关书面通知在竞争性磋商小组规定的时间内书面报出最终服务承诺和最终报价，供应商在磋商时作出的所有书面承诺须由其法定代表人（或其授权代表）签字确认。在规定时间内未提交最终报价的供应商视为放弃最终报价，以其前一次报价为准。**在磋商实质性内容不变的情况下，最终报价不能高于第一次报价。**

5.1.8 详细评审

竞争性磋商小组各成员独立对每个有效响应（通过资格性审查、符合性审查的供应商）的文件按商务、技术及报价评分标准进行打分，并汇总计算出综合评标得分；评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

5.1.9 有效响应方数量不足 3 个的,评审委员会应当否决该项目投标。但是有效响应方的经济、技术等指标仍然具有市场竞争力，能够满足采购文件要求的，评审委员会可以继续评标并确定中标供应商。

5.1.10 所有评审完成后，出具书面评标报告和中标候选人名单。

5.2 开标异议

响应方对开标有异议的，应当在开标现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录。

6. 合同授予

6.1 评标结果异议

响应方或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。采购人将在收到异议之日起 7 个工作日内作出答复；作出答复前，将暂停竞争性磋商活动。

6.2 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，采购人认为可能影响其履约能力的，有权在发出采购结果通知书前提请原评审委员会按照竞争性磋商文件规定的标准和方法进行审查确认。

6.3 履约保证金

7.3.1 在签订合同前，中标人应按响应方须知前附表规定的形式、金额提交履约保证金或者以事先经过采购人书面认可的其他履约保证形式向采购人提供履约保证措施。除响应方须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的【】%。

7.3.2 中标人不能按要求提供履约保证措施的，视为放弃中标，其磋商响应保证金不予退还，给采购人造成的损失超过磋商响应保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

6.4 签订合同

若无正当理由，采购人和中标人应当在采购结果通知书发出之日起 30 日内，根据竞争性磋商文件和中标人的磋商响应文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金的，采购人有权取消其中标资格，其磋商响应保证金不予退还；给采购人造成的损失超过磋商响应保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7. 纪律和监督

7.1 对响应方的纪律要求

响应方不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；响应方不得以任何方式干扰、影响评标工作。中标通知书发出后，中标人无正当理由不得放弃中标。

7.1.1 有下列情形之一的，属于响应方相互串通投标：

- (1) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的响应方按照该组织要求协同投标；
- (2) 不同响应方的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (3) 不同响应方委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (4) 不同响应方的响应文件载明的项目管理成员为同一人；
- (5) 不同响应方的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(6) 不同响应方的响应文件总价相近且各分项报价、综合单价不能相互对应，不能合理解释；

(7) 不同响应方的响应文件总价相近且数项子目单价完全相同，不能合理解释；

(8) 中标人以协作费、协调费等名义分别转出相同金额款项给其他响应方；

(9) 不同响应方的响应文件相互混装；

(10) 不同响应方的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

(11) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

(12) 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

(13) 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；

(14) 供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为；

(15) 法律、法规规定的其他情形。

7.1.2 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，属于以他人名义投标。

7.1.3 响应方有下列情形之一的，属于以其他方式弄虚作假的行为：

(一) 使用伪造、变造的许可证件；

(二) 提供虚假的财务状况或者业绩；

(三) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

(四) 提供虚假的信用状况；

(五) 其他弄虚作假的行为。

7.2 响应方违反采购人采购纪律的处罚规则

（一）响应方串通投标、弄虚作假、使用他人名义投标的其响应无效。招标人有权取消中标资格，并纳入采购人黑名单管理。

（二）中标通知书发出后，中标人无正当理由放弃中标。投标保证金将不予退还，并纳入采购人黑名单管理。

（三）给采购人造成经济损失的，采购人保留追究损失赔偿的权利。

7.3 响应方认为采购过程中违规事项使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

8. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见响应方须知前附表。

否决响应情况一览表

采购文件章节号	条款名称	否决响应条件
第三章	评标办法前附表	形式评审不通过。
第三章	评标办法前附表	资格评审不通过。
第三章	评标办法前附表	响应性评审不通过。
第二章 3.3	磋商响应保证金	响应方未按本章第 3.3 项要求提交投标保证金的，其响应文件作否决响应处理。
第二章总则	纪律和监督	属于响应方相互串通投标的情形。
第二章总则	纪律和监督	使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，属于以他人名义投标的情形。
第二章总则	纪律和监督	属于以其他方式弄虚作假的情形。
第二章 5.1	竞争性磋商程序	竞争性磋商小组对供应商磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的可以要求供应商以书面形式加以澄清、说明或纠正，并要求其授权代表签字确认。响应方拒不澄清确认的，否决其磋商响应：

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

(项目名称及项目编号：_____)

(响应方名称)：

磋商委员会对你方的磋商文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清、说明或补正于____年____月____日____时前
递交至（详细地址）_____

磋商委员会成员签字：_____

_____年____月____日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

(项目名称及项目编号：_____)

磋商委员会：

XXX 项目问题澄清通知已收悉，现澄清、说明或补正如下：

- 1.
- 2.
-

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方响应文件的实质性内容，构成我方响应文件的组成部分。

响应方：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：（签字）

年 月 日

第三章 评标办法（综合评分法）

评标办法前附表

评审因素		评审标准
评标方法	中标候选人排序方法	<p>通过综合评审评分，选择得分排名前【1】名的磋商响应方作为中标供应商。</p> <p>当最终评分相同时，按照最后报价由低到高的顺序排列推荐；评审得分且最后报价相同的，按照技术部分得分高低顺序排列推荐。</p> <p>签订合同前，评审委员会推荐的中标候选人出现放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照采购文件要求提交履约保证金、不按采购文件要求参加相关测试或相关测试未通过、不按投标文件承诺提供相关资料、或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形时，应当重新组织采购。但因项目时间紧急，重新组织采购影响业务开展，无证据表明采购项目存在串通投标的嫌疑，顺延的中标候选人技术和商务总得分不低于所有有效投标人的平均得分，且报价符合“排名靠后的中标候选人价格不得超过前一名报价的5%”的，采购人可依序确定排名其后一位的中标候选人为中标人。</p>
形式评审标准	响应方名称	与营业执照（商业登记证）、资质证书一致。
	磋商响应文件签字盖章	磋商响应文件正本均按磋商文件要求加盖响应单位的鲜公章，副本可以为正本的复印件。法定代表人或其委托代理人签字盖章处按磋商文件格式相应位置的要求执行。
	磋商响应文件格式	符合第五章“磋商响应文件格式”的规定 及符合第二章“响应方须知”第 3.4 项及总则 3.1 磋商响应文件的组成的规定。
资格评审标准	营业执照和组织机构代码证	符合第五章“磋商响应文件格式”的规定
	资格要求	符合第二章“响应方须知”第 1.1 项及第五章“磋商响应文件格式”的规定。
	资质要求	符合第二章“响应方须知”第 1.1 项及第五章“磋商响应文件格式”的规定。
	业绩要求	符合第二章“响应方须知”第 1.1 项及第五章“磋商响应文件格式”的规定。
	其他要求	符合第二章“响应方须知”第 1.1 项及第五章“磋商响应文件格式”的规定。
	响应方不得存在的情形	不存在第二章总则第 1.1 项规定的任何一种情形。
响应性评审标	磋商响应报价	符合第二章“响应方须知”第 3.2 款及第五章“磋商响应文件格式”的规定。

准	磋商响应内容	符合第二章“响应方须知前附表项目基本要求”及第四章“项目要求”的规定。 响应文件“项目需求偏差表”对采购文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应。
分值构成 (总分 100 分)	商务部分： <u>20</u> 分	<p>实施能力（14分）</p> <p>1. 评审标准： 根据响应方提供的 2023 年 1 月 1 日以后签订的，或者截止开标时间合同仍在有效期内的类似项目实施案例进行评审。类似项目实施案例指合同名称或内容包含为中国大陆范围内（不含港澳台地区）公司提供 H 股上市信息披露排版或翻译或印刷服务内容，或合同中实质性工作内容与前述服务内容相符的案例。每提供 1 个有效案例得 1 分，最多得 14 分（注：已作为资格要求的案例不再加分）。</p> <p>2. 评审依据： 根据响应方提供的合同或协议进行评分（合同或协议首页、甲乙双方签章页、签订时间页、具体内容页应清晰可见，否则视为无效案例）。</p> <p>资质认证（4分）</p> <p>1. 评审标准： 响应方提供有效期内的 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO27001 信息安全管理体认证证书、ISO27701 隐私管理体系认证证书、ISO17100 中英文财经相关文件翻译服务质量认证的任一项得 1 分，最多得 4 分。</p> <p>2. 评审依据： 响应方提供以上认证证书复印件或扫描件，并提供证书对应的全国认证认可信息公开服务平台查询截图或颁发机构官方网站查询截图。</p> <p>实施保障（2分）</p> <p>1. 评审标准： 根据响应方提供的拟投入本项目的团队成员数量进行评审。团队成员总人数在 3 人基础上，每增加 1 人，得 1 分，最高得 2 分。</p> <p>2. 评审依据： 根据响应方提供的人员配置清单进行评审。</p>
	技术部分： <u>20</u> 分	<p>服务方案（20分）</p> <p>1. 评审标准： 对响应方提供的项目服务方案是否覆盖排版、翻译、挂网、印刷等全部流程，服务流程、应答机制、工作效率，响应方品牌声誉与资源的协同能力，本行同业客户的认可度等进行综合评审。</p> <p>2. 评审依据： 根据响应方提供的服务方案进行综合评分。 优秀（14-20 分），良好（7-14 分），一般（1-7 分）。</p>
	经济部分： <u>60</u> 分	1. 评审标准：所有响应方的有效报价（含税总价）。

		<p>2.计分规则：所有响应方的有效报价（含税总价）的算术平均值作为评审基准价，得分为评审基准分 57 分，所有响应方报价与评审基准价相比，报价每高 1%则在评审基准分基础上扣 0.3 分，以此类推，最多扣 3 分；与评审基准价相比，报价每低 1%则在评审基准分基础上加 0.15 分，以此类推，最多加 3 分；非整数采用插入法，按比例进行计算，结果保留小数点后 2 位。</p> <p>3.评审依据：以响应方提供的响应函计算得分。</p> <p>用于经济评审的报价=（按 400 页内文全部档位 H 股年报印刷费平均值+200*翻译费每页单价）*25%+（按 300 页内文全部档位 H 股年报印刷费平均值+150*翻译费每页单价）*15%+（按 250 页内文全部档位 H 股中报印刷费平均值+125*翻译费每页单价）*20%+（按 200 页内文全部档位 H 股中报印刷费平均值+100*翻译费每页单价）*10%+（96 页全部档位通告通函印刷费用平均值+48*翻译费每页单价）*8%+（64 页全部档位通告通函印刷费用平均值+32*翻译费每页单价）*6%+（32 页全部档位通告通函印刷费用平均值+16*翻译费每页单价）*4%+（16 页全部档位通告通函印刷费用平均值+8*翻译费每页单价）*1%+（8 页全部档位通告通函印刷费用平均值+4*翻译费每页单价）*1%+【100*（联交所公告每页翻译费+每页排版费）+12*不需要排版公告每次上载费】*10%。</p>
--	--	--

第四章 项目要求

一、项目要求

（一）服务内容

1、H 股年度报告、中期报告、季度报告等定期报告的设计、排版、翻译、后期制作及印刷、寄送等服务。

2、H 股股东大会通告通函、委任表格及回执的排版、翻译、印刷、寄送等服务；致登记股东、非登记股东信函印刷、寄送等服务；

3、其他 H 股公告排版、翻译、挂网等服务；

4、其他相关服务。

具体服务内容如下：

服务项目	印刷要求	翻译要求	排版要求	设计 要求	上载 要求	其他 要求
------	------	------	------	----------	----------	----------

<p>年度报告 (H股)</p>	<p>尺寸: 210 毫米(宽)*285 毫米(高); 页数: 4 页封面+ 300/400 页内文; 用纸: 封面-260 克双粉卡, 内文-113 克哑粉纸 (非财务部分)+100 克书纸 (余下页); 颜色: 封面-4 色+1 色; 内文-4 色+4 色 (16 页), 2 色+2 色 (余下页); 封面效果: 复哑膜; 装订: 胶装; 制作时间: 4 个工作日。</p>	<p>非财务部分翻译 (中译英)</p>	<p>全文排版</p>	<p>封面及内文设计</p>	<p>免费 上载 联交所指定网站</p>	<p>寄送至指定地址</p>
<p>中期报告 (H股)</p>	<p>尺寸: 210 毫米(宽)*285 毫米(高); 页数: 4 页封面+ 200/250 页内文; 用纸: 封面-260 克双粉卡, 内文-113 克哑粉纸 (非财务部分)+100 克书纸 (余下页); 颜色: 封面-4 色+1 色; 内文-4 色+4 色 (16 页), 2 色+2 色 (余下页); 封面效果: 复哑膜; 装订: 胶装; 制作时间: 3 个工作日。</p>	<p>非财务部分翻译 (中译英)</p>	<p>全文排版</p>	<p>封面及内文设计</p>	<p>免费 上载 联交所指定网站</p>	<p>寄送至指定地址</p>
<p>通告、通函</p>	<p>尺寸: 210 毫米(宽)*285 毫米(高); 页数: 4 页封面+ 96/64/32/16/8 页 内文; 用纸: 封面-260 克双粉卡, 内文-100 克哑粉纸 (非财务部分)+100 克书纸 (余下页); 颜色: 1 色+1 色; 装订: 胶装; 制作时间: 2 个工作日。 委任表格及回条 尺寸: 205 毫米(宽)*280 毫米(高); 页数: 2 页;</p>	<p>全文翻译 (中译英)</p>	<p>全文排版</p>	<p>--</p>	<p>免费 上载 联交所指定网站</p>	<p>寄送至指定地址</p>

	用纸：封面-260 克双粉卡，内文+100 克书纸；颜色：1 色+1 色； 制作时间：2 个工作日。					
通知信函	尺寸：205 毫米（宽）*280 毫米（高）； 页数：2 页； 用纸：100 克哑粉纸；颜色：1 色+1 色； 制作时间：2 个工作日。	--	--	--	免费 上载 联交所指定网站	寄送至指定地址
联交所公告	--	中译英	根据公告内容，有需要排版的公告以及不需要排版的公告	--	上载 联交所指定网站	--

其中季度报告只涉及排版、翻译服务，不涉及印刷及寄送。

（二）服务要求

- 1、供应商应建立专门的服务团队，为采购方提供 24 小时专业服务。
- 2、供应商应具备完备的应答机制，在收到采购方指令后，能够及时处理。
- 3、供应商应具备合理的应急预案，在突发状态下能够满足采购方的服务要求。
- 4、供应商应具备能够完成包括排版、翻译、挂网、印刷等环节所需的全部工作流程，并制定完备的服务方案。
- 5、供应商提供各项服务时，服务过程形成的各版本草稿及最终稿通过电子邮件、传真、快递等方式向采购方交付。若需印刷，成品完成后按采购方要求按时配送至指定地址。
- 6、供应商应在采购方规定的时间内，保质保量交付信息披露资料电子版，包括可在电脑 Windows 系统下阅读的 PDF 格式文件，以及根据采购方需要提供有关披露资料的 word 格式电子文档。
- 7、供应商制作成品和文档，应符合采购方的要求并经采购方认可同意。供应商在正式出片打样前以及正式制作前，应将打印定稿交采购方审定并书面确认。

8、供应商应协助采购方完成 H 股信息披露相关工作，促进采购方信息披露合规、有序开展，在符合监管要求的同时，树立良好的上市公司形象。

9、供应商未能按照要求提供相关服务的，采购方可根据后评估条款追究供应商违约责任。

10、供应商须签署关于服务项目实施的保密承诺书，供应商应视本项目服务相关的信息为机密，并有义务予以保密，不得在本项目合作谈判或合作期间所获知的任何信息泄露给任何第三方。并且，保密义务在合同期满或终止后继续有效，但已被公众知悉的资料除外。

（三）服务期限

自合同签订之日起两年。

（四）团队人员要求

供应商应具有相应的 H 股信息披露印刷服务经验，提供的服务团队成员应不少于 3 人，H 股信息披露印刷服务经验不少于 3 年。

（五）中标供应商数量要求

本项目按综合得分由高到低顺序推荐中标候选人，最终以综合得分排名前 1 名为本项目中标供应商。有效投标人数量不足 3 个的，评审委员会应当否决该项目投标。但是有效投标人的经济、技术等指标仍然具有市场竞争力，能够满足采购文件要求的，评审委员会可以继续评标并确定中标人。

（六）供应商后评价管理

1. 后评价指标及标准

1.1 产品质量（40 分）：供应商具备丰富的 H 股上市公司信息披露服务经验，具备 H 股上市公司信息披露排版、翻译、挂网、印刷等专业服务能力。服务期内排版、翻译、挂网、印刷等不及时或出现错误的，1 次扣 10 分，并扣除当期服务费用 20000 元；属重大实质性错误或造成客户负面舆情或遭受监管处罚的，1 次扣 20 分，并扣除全部当期服务费用。未能保守客户商业秘密，每出现 1 次扣 15 分，并扣除当期服务费用 50000 元。

1.2 交货期（30 分）：供应商服务团队专业分工明确，项目实施计划切实有效可行。服务期内未能及时处理信息披露事务的，1 次扣 10 分，并扣除当期服务费用 20000 元；未能按期交付印刷品的，1 次扣 15 分，并扣除当期服务费用 50000 元；造成客户负面舆情或遭受监管处罚的，1 次扣 20 分，并扣除全部当期服务费用。

1.3 售后服务（20 分）：供应商服务团队沟通协调机制完善，售后服务应答及时。服务期内售后服务应答不及时的，1 次扣 10 分，并扣除当期服务费用 20000 元；造成客户负面舆情或遭受监管处罚的，1 次扣 20 分，并扣除全部当期服务费用。

1.4 投诉及投诉处理（10 分）：供应商应安排合理的投诉处理机制，服务期内投诉处理不及时的，1 次扣 10 分，并扣除当期服务费用 20000 元；造成客户负面舆情或遭受监管处罚的，1 次扣 20 分，并扣除全部当期服务费用。

2. 评价结果运用

考核得分在 90 分（含）以上的，按合同约定进度付款；考核得分 80 分（含）-90 分（不含）的，延期三个月支付应付款，并根据实际情况，采购方有权利决定是否提前终止合同；考核得分 80 分（不含）以下的，为考核不合格，纳入黑名单管理，停止支付应付款，终止双方合作。

（七）付款要求

每半年服务结束后根据供应商后评价结果支付一次合同款。若涉及我行代扣代缴的境内外税款，在当期应付款中扣除。

二、税票要求

增值税专用发票

每次付款前，中标人应向采购人出具相应金额合法合规的增值税专用发票，待确认可以进行认证抵扣后，采购人方履行付款手续；一般纳税人开具的增值税专用发票税率为【 】%，小规模纳税人开具的增值税专用发票税率为【 】%。

中标人按税法规定税率向我行出具相应金额合法合规的增值税专用发票；如果中标人开具的增值税专用发票，出现不能通过认证的情况，采购人有权延迟付款并按相关税收法规要求供应商重新开具增值税专用发票。

由于中标人纳税人身份、纳税方式及国家税制改革原因带来的税种及税率的变化，合同不含税价款保持不变。

增值税普通发票

供货方须按税法规定向我行出具相应金额合法合规的增值税普通发票。

其他

供货方须向我行出具相应金额合法合规的发票。

三、其他要求

其他未尽事宜，以合同约定为准。

第五章 磋商响应文件格式

竞争性磋商响应文件（封面）

信息披露印刷商采购项目

响应方：_____（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签
字或盖章）

年_____月_____日

目录

- 一、磋商响应函（首次报价）
- 二、分项报价表（首次报价）
- 三、法定代表人（单位负责人）身份证明及授权委托书
- 四、磋商响应方诚信声明
- 五、资格审查资料
- 六、项目需求偏差表
- 七、商务评审资料
- 八、技术评审资料
- 九、其他资料
- 十、二次报价（最终报价）确认函
- 十一、分项报价表（最终报价）

注：上述规定所需的文件，请磋商响应方按以上顺序进行装订，装订要求见响应方须知前附表；如未按规定顺序进行装订或提交相关证明材料，由此所造成的损失，由磋商响应方自行承担。

一、磋商响应函（首次报价）

重庆农村商业银行股份有限公司（采购单位名称）：

1. 我方已仔细研究了信息披露印刷商采购项目竞争性磋商文件的全部内容，愿意按合同约定履行义务。
2. 我方承诺除项目需求偏差表列出的偏差外，我方响应竞争性磋商文件的全部要求。
3. 我方承诺在竞争性磋商文件规定的磋商响应有效期内不撤销磋商响应文件。
4. 如我方中标，我方承诺：
 - （1）在收到采购结果通知书后，在采购结果通知书规定的期限内与贵行签订合同；
 - （2）在签订合同时不向贵行提出附加条件；
 - （3）按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金；
 - （4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。
5. 报价以港元为单位，此报价为含税包干价。
6. 若我方有违反竞争性磋商文件的行为，愿意按竞争性磋商文件载明的内容承担全部法律责任。
7. _____（其他补充说明）。

响应方：_____（盖单位公章）

_____年_____月_____日

二、分项报价表（单位：港元、含税）

一、印刷费用（含排版、翻译、印刷）

项目	年度报告（H股，400页）				年度报告（H股，300页）				中期报告（H股，250页）			
	规格	限价	报价	权重	规格	限价	报价	权重	规格	限价	报价	权重
印刷费 (含排版费)	50本	66667		各档报价取 平均值后按 25%权重计算 (含翻译费)	50本	54000		各档报价取 平均值后按 15%权重计算 (含翻译费)	50本	42417		各档报价取 平均值后按 20%权重计算 (含翻译费)
	100本	68833			100本	56167			100本	44833		
	150本	72333			150本	59000			150本	47583		
	200本	75167			200本	61833			200本	49667		
翻译费	中译英	493/每页										
排版费	219/每页（超出指定页数）											
项目	中期报告（H股，200页）				通告通函、委任表格及回条							
	规格	限价	报价	权重	规格	限价（96页）	报价	权重	规格	限价（64页）	报价	权重
印刷费	50本	36417		各档报价取	50本	15633		各档报价取	50本	12233		各档报价取

(含排版费)	100本	38833		平均值后按10%权重计算(含翻译费)	100本	16033		平均值后按8%权重计算(含翻译费)	100本	12633		平均值后按6%权重计算(含翻译费)
	150本	40583			150本	16533			150本	13133		
	200本	42667			200本	16933			200本	13533		
翻译费	中译英	493/每页			中译英	533/每页						
排版费	219/每页(超出指定页数)				排版费				200/每页(超出指定页数)			
项目	通告通函、委任表格及回条											
	规格	限价(32页)	报价	权重	规格	限价(16页)	报价	权重	规格	限价(8页)	报价	权重
印刷费 (含排版费)	50本	8283		各档报价取平均值后按4%权重计算(含翻译费)	50本	6250		各档报价取平均值后按1%权重计算(含翻译费)	50本	4983		各档报价取平均值后按1%权重计算(含翻译费)
	100本	8667			100本	6633			100本	5367		
	150本	9150			150本	7117			150本	5850		
	200本	9533			200本	7500			200本	6233		
翻译费	中译英	533/每页										
排版费	200/每页(超出指定页数)											

注：1. 除印刷费用外，其余费用请报送单价；2. 印刷费为预设规格的印刷费，包含设计费用、排版费，中英文分别计价。3. 超出预设页数的印刷费用为：该档位印刷费/预设页数*超出页数。

联交所公告	限价	报价	权重
翻译费（中译英）	652/每页		预设定排版翻译的公告数量为100页，不需要排版公告上载次数为12次，计算总价后按10%权重计算
排版费	133/每页		
上载费（不需要排版公告、每次单价）	173/每次		

二、加班费用

普通加班限价	普通加班报价	特别加班限价	特别加班报价
1067/小时		2783/小时	

注：普通加班指周末及法定节假日加班；特别加班指黑色暴雨警告或八号台风信号悬挂期间加班。

三、邮寄费用说明

.....

四、以上报价两年内均有效。

响应方：_____（盖单位公章）

_____年_____月_____日

三、法定代表人（单位负责人）身份证明及授权委托书

本人 _____（姓名）系
（响应方名称）的法定代表人（单位负责人）。

无委托

有委托，委托 _____（姓名）为我方代理人参加信息披露印刷商采购项目（项目编号：JCXM20260000076）。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改磋商响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附件：法定代表人（单位负责人）身份证明文件（有无授权委托书情形均应提供）

委托代理人身份证明文件（有授权委托书情形时提供）

响 应 方：_____（单位公章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

四、磋商响应方诚信声明

重庆农村商业银行股份有限公司：

1. 本单位（公司）对提供的磋商响应文件资料真实、准确、完整，不存在任何虚假资料、误导性陈述或者重大遗漏，并对所提供信息资料以及对其作出的相关服务承诺的真实性、准确性和完整性承担个别及连带的法律责任。若采购人审查发现磋商响应方出现虚假资料、误导性陈述或者重大遗漏等情况，采购人有权单方面终止双方合作关系。

2. 本单位（公司）向贵行供应的所有产品及（或）服务，不存在任何侵犯第三方及其授权许可人的知识产权情形，包括但不限于商标权、专利权、外观设计、著作权以及我国法律规定的其他知识产权权利及关联权利，否则，本公司承担因此所产生的全部法律责任；若因采购人使用本单位（公司）提供的货物或服务而承担了法律责任，本单位（公司）无条件赔偿贵公司所受全部损失。

响应方：_____（单位公章）

_____年_____月_____日

五、资格审查资料目录

1. 具有独立承担民事责任的能力

企业应提供合法有效的营业执照或商业登记证复印件或扫描件；非企业的其他组织，应提供其对应的非企业单位登记证书或批文或相关证明复印件或扫描件。（不具备独立承担民事责任能力的，还需要提供具有独立承担民事责任能力的总公司对本项目的授权）。

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

供应商应提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的书面承诺并加盖公章。

3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

供应商应提供有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的书面承诺并加盖公章。

4. 本项目不接受联合体响应

5. 供应商不得存在的其他情形之一：

- (1) 与采购人存在利害关系且可能影响采购活动公正性；
- (2) 与本采购项目的其他响应方为同一个单位负责人；
- (3) 与本采购项目的其他响应方存在控股、管理关系；
- (4) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (5) 被其他采购人列入黑名单并在其官网公布的；

- (6) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (7) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (8) 在最近三年内发生重大产品质量问题；
- (9) 被市场监督管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入经营异常、严重违法失信企业名单；
- (10) 被列为失信被执行人名单；
- (11) 所属行业属于“两高一剩”行业；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商应提供不存在以上情形的书面承诺并加盖公章。

6. 具有履行合同所需的服务能力和专业技术能力（注：此次提供的案例若不符合要求，将作否决响应处理）：

供应商应提供一个 2023 年 1 月 1 日以后签订的，或者截止开标时间合同仍在有效期内的类似项目实施案例。提供合同或协议复印件或扫描件，合同或协议复印件首页、甲乙双方签章页、签订时间页、具体内容页应清晰可见，否则视为无效案例。类似项目实施案例指合同名称或内容包含为中国大陆范围内（不含港澳台地区）公司提供 H 股上市信息披露排版或翻译或印刷服务内容，或合同中实质性工作内容与前述服务内容相符的案例。

7. 磋商响应方承诺

我方在此声明，所递交的响应文件不存在第二章总则 1.1 项规定的响应方不得存在的任何情形之一。

响应方：_____（单位公章）

_____年____月____日

六、项目需求偏差表

序号	竞争性磋商文件章节及条款号	磋商响应文件章节及条款号	偏差说明
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

响应方保证：除项目需求偏差表列出的偏差外，响应方响应竞争性磋商文件的全部要求。

注：本项目不允许负偏差，响应方应当对竞争性磋商文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应。

响应方：_____（单位公章）

_____年_____月_____日

七、商务评审资料

- (一) **实施能力**。格式自拟，具体提供资料要求详见第三章评标办法-分值构成。
- (二) **资质认证**。格式自拟，具体提供资料要求详见第三章评标办法-分值构成。
- (三) **实施保障**。格式自拟，具体提供资料要求详见第三章评标办法-分值构成。

八、技术评审资料

- (一) **服务方案**。格式自拟，具体提供资料要求详见第三章评标办法-分值构成。

九、其他资料

格式自拟。

十、二次报价（最终报价）确认函

重庆农村商业银行：

1. 我方已仔细研究了信息披露印刷商采购项目竞争性磋商文件的全部内容，愿意按合同约定履行义务。

【 】 无二次报价，本单位以首次报价作为该项目的最终报价，特此说明。

2. 我方承诺除项目需求偏差表列出的偏差外，我方响应竞争性磋商文件的全部要求。

3. 我方承诺在竞争性磋商文件规定的磋商响应有效期内不撤销磋商响应文件。

4. 如我方中标，我方承诺：

(1) 在收到采购结果通知书后，在采购结果通知书规定的期限内与贵行签订合同；

(2) 在签订合同时不向贵行提出附加条件；

(3) 按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金；

(4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 报价以元为单位，此报价为含税包干价。

6. 若我方有违反竞争性磋商文件的行为，愿意按竞争性磋商文件载明的内容承担全部法律责任。

7. _____（其他补充说明）。

响应方：

（法定代表人或授权代表签字或盖单位公章）

_____年_____月_____日

注：

1. 响应方邮寄响应文件的，二次报价函及分项报价（最终报价）需单独封装，不与首次报价函及其他竞争性谈判响应文件一起封装；响应方磋商现场递交二次报价函及其分项报价（最终报价）的，二次报价函及其分项报价（最终报价）无需密封，可现场磋商确认后提供。
2. 供应商可准备多张本空白表格，以便磋商时多轮报价。
3. 如无二次报价，需在二次报价函上，勾选“**无二次报价，本单位以首次报价作为该项目的最终报价**”选项。

十一、分项报价表（最终报价，港元、含税）

一、印刷费用（含排版、翻译、印刷）

项目	年度报告（H股，400页）				年度报告（H股，300页）				中期报告（H股，250页）			
	规格	限价	报价	权重	规格	限价	报价	权重	规格	限价	报价	权重
印刷费 （含排版费）	50本	66667		各档报价 取平均值 后按25%权重 计算（含 翻译费）	50本	54000		各档报 价取平 均值后 按15%权 重计算 （含翻 译费）	50本	42417		各档报 价取平 均值后 按20%权 重计算 （含翻 译费）
	100本	68833			100本	56167			100本	44833		
	150本	72333			150本	59000			150本	47583		
	200本	75167			200本	61833			200本	49667		
翻译费	中译英	493/每页										
排版费	219/每页（超出指定页数）											
项目	中期报告（H股，200页）				通告通函、委任表格及回条							
	规格	限价	报价	权重	规格	限价(96页)	报价	权重	规格	限价(64页)	报价	权重
印刷费	50本	36417		各档报价	50本	15633		各档报价	50本	12233		各档报

(含排版费)	100本	38833		取平均值 后按10%权重 计算(含 翻译费)	100本	16033		取平均值 后按8% 权重计算 (含翻译 费)	100本	12633		价取平 均值后 按6%权 重计算 (含翻 译费)
	150本	40583			150本	16533			150本	13133		
	200本	42667			200本	16933			200本	13533		
翻译费	中译英	493/每页			中译英	533/每页						
排版费	219/每页(超出指定页数)				排版费				200/每页(超出指定页数)			
项目	通告通函、委任表格及回条											
	规格	限价(32 页)	报价	权重	规格	限价(16页)	报价	权重	规格	限价(8页)	报价	权重
印刷费 (含排 版费)	50本	8283		各档报价 取平均值 后按4%权 重计算(含 翻译费)	50本	6250		各档报价 取平均值 后按1% 权重计算 (含翻译 费)	50本	4983		各档报 价取平 均值后 按1%权 重计算 (含翻 译费)
	100本	8667			100本	6633			100本	5367		
	150本	9150			150本	7117			150本	5850		
	200本	9533			200本	7500			200本	6233		
翻译费	中译英	533/每页										
排版费	200/每页(超出指定页数)											

注：1. 除印刷费用外，其余费用请报送单价；2. 印刷费为预设规格的印刷费，包含设计费用、排版费，中英文分别计价。3. 超出预设页数的印刷费用为：该档位印刷费/预设页数*超出页数。

联交所公告	限价	报价	权重
翻译费（中译英）	652/每页		预设定排版翻译的公告数量为100页，不需要排版公告上载次数为12次，计算总价后按10%权重计算
排版费	133/每页		
上载费（不需要排版公告、每次单价）	173/每次		

二、加班费用

普通加班限价	普通加班报价	特别加班限价	特别加班报价
1067/小时		2783/小时	

注：普通加班指周末及法定节假日加班；特别加班指黑色暴雨警告或八号台风信号悬挂期间加班。

三、邮寄费用说明

.....

四、以上报价两年内均有效。

响应方：

（法定代表人或授权代表签字或盖单位公章）

_____年_____月_____日

注：

1. 响应方邮寄响应文件的，二次报价函及分项报价（最终报价）需单独封装，不与首次报价函及其他竞争性谈判响应文件一起封装；响应方磋商现场递交二次报价函及其分项报价（最终报价）的，二次报价函及其分项报价（最终报价）无需密封，可现场磋商确认后提供。
2. 供应商可准备多张本空白表格，以便磋商时多轮报价。

附：参与重庆农村商业银行采购项目供应商“十不准”

1.不准与采购人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；

2.不准以向采购人、采购代理机构、评审专家行贿或者采取其他不正当手段谋取中标或者成交；

3.不准与采购人、其他供应商或者采购代理机构相互串通，围标串标，操纵采购活动；

4.不准提供虚假资料、假借资质围标串标谋取中标；

5.不准采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

6.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

7.不准捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行恶意质疑、投诉；

8.拒绝签订采购合同的成交供应商不准参加对该项目重新开展的采购活动；

9.单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段、同一采购项目的投标；

10.中标通知书发出后，中标人无正当理由不得放弃中标。