

## 工作服供应商入围提供资料清单及递交要求

### 一、提交资料清单

（一）授权联系人、身份证号码、联系方式、邮编、地址、电子邮箱。

（二）提供中华人民共和国境内有权机关颁发的企业营业执照。

（三）提供企业基本信息、股东出资信息查询结果（相关信息以国家企业信用信息公示系统([www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn))查询结果为准）。

（四）提供近一年内连续三个月缴纳税收和缴纳保险的凭证；其中，税收凭证应包含增值税或企业所得税的缴纳情况，凭证类型应为税收完税证明或电子缴税付款凭证（银行回单）；缴纳保险凭证为社保打印的以公司名称缴纳的职工社保清单（加盖社保查询章）。

如依法免税、零申报税额或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应证明文件。

（五）提供企业诚信声明及承诺，内容包括但不限于：

1. 依法注册成立，能够独立承担民事责任，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，没有处于被责令停业，财产被接管、冻结、破产状态。

2. 遵守国家法律法规和银行有关保密要求。

3. 愿意为我行提供满足采购需求的服务，提供的服务符合国家或行业有关要求。

4. 未与我行或同业发生过经济或质量纠纷。

5. 未被媒体曝光或未被相关主管部门列入黑名单。

6. 所属行业不属于“两高一剩”行业。

(六) 对所提供的资料出具真实性承诺，并承诺违反真实性原则需承担的后果。(格式自拟)

(七) 提供入围标准差异表包括商务标准、资格要求及技术标准)，入围标准的全部偏差，均应在差异表中列明；仅列明存在差异的内容，除列明的内容外，视为响应方满足本项目的全部要求)；入围标准差异表格式如下：

序号	入围标准 (采购方要求)	入围标准 (响应方响应)	偏差说明
1			
2			
.....			

响应方保证：除偏差表列出的偏差外，响应方响应本次入围的全部要求。

(八) 提供在重庆本地注册或在重庆地区设立分公司、办事处的证明材料。

(九) 提供合同金额在 600 万元以上的工作服(指服装、大衣、西装套装、衬衣)制作案例；合同案例中至少包括服装、大衣、西装套装、衬衣其中一项制作产品内容；合同案例中制作产品为多项的，产品订单合同累计金额应不少于 600 万；合同案例中制作内容为单项产品的，单项产品订单合同金额应不少于 600 万。

提供的案例须包括服装、大衣、西装套装、裙装(连衣裙或套装)衬衣、丝巾、领带 7 项订制产品；供应商可提供

一份多项制作产品的综合性合同案例，也可提供多份单项制作产品的单一性合同案例；即提供的案例应包括且不少于以上7项订制产品。若供应商提供的前条案例，同时满足本项要求的，可不重复提供。（案例附相关合同、发货清单或验收凭据。合同签订时间、合同标的物、订单金额、甲乙双方签章等内容须清晰可鉴。）

（十）提供 ISO9001 质量认证、14001 环境认证、18001 职业健康安全管理认证证书。

（十一）根据 GB/T27922-2011《商品售后服务评价体系》综合评审达到七星级的认证证书。

## **二、递交资料要求**

（一）按顺序将上述资料加盖公章后，制作成 PDF 格式的电子文件（所有资料整理成一个 PDF 文件）。

（二）PDF 电子文件需进行压缩，压缩文件大小应控制在 10M 范围内，PDF 文件内容须清晰可鉴，因文件内容不清晰造成的后果由响应方自行承担。

（三）提供虚假资料骗取入围资格，经查证属实的，五年之内不能参与我行入围征集。

（四）我行不接受现场递交资料，外包服务商应通过邮件方式将所需资料投递到我行指定邮箱。

（五）响应资料（PDF 格式）文件名应为公司全称+入围项目名称，如“XXXX 公司+工作服入围项目”。

收件邮箱：houyp@cqrcb.com

联系人：厚女士

联系电话：023-61110731

收取资料截止时间：2021年7月26日17:30分，逾期递交的资料不予受理。